

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG [\*\*\*] NR [\*\*\*]

zawarta w [\*\*\*], w dniu [\*\*\*] r. *[lub wariantowo, jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron,* pomiędzy:

**Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

*dwóch Członków Zarządu*

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym \_\_\_\_\_, którą reprezentuje:

1. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

*[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]*

\_\_\_\_\_ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

*[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]*

\_\_\_\_\_ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_ ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, działając-ą/ym osobiście / któr-ą/ego reprezentuje \_\_\_\_\_ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przygotowania i realizacji obchodów Barbórki Centralnej Polskiej Spółki Gazownictwa 2026 na zasadach i w terminach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy (**Usługi, Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**. Realizacja Usługi odbywać się będzie w uzgodnieniu i po akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, w szczególności w zakresie szczegółowych kwestii organizacji uroczystości w tym menu, wystroju sali, przebiegu uroczystości.

4. Zamawiający zobowiązuje się przesłać drogą mailową do Koordynatora Wykonawcy liczbę Uczestników najpóźniej do 14 dni przed realizacją Usługi.
5. Zamawiający ma prawo ograniczyć zakres Przedmiotu Umowy, który określa **Załącznik nr 1**, poprzez zmniejszenie o nie więcej niż 10 % liczby uczestników Uroczystości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Zmiana może być zgłoszona Wykonawcy w terminie do 7 dni przed realizacją Usługą i ma charakter wiążący dla Wykonawcy
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu lub zmniejszeniu zakresu Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu podstawowego o wartości nie wyższej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim z zastrzeżeniem postanowień zdania kolejnego. Powierzenie wykonania Umowy w całości bądź w części osobom trzecim, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ oraz klauzuli etycznej dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o. aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 9.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapewni, że jego pracownicy wykonujący Usługi będą posiadali wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
6. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### *[Postanowienie opcjonalne:]*

8. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy zapoznał się z treścią obowiązującego Programu Zgodności Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. (**Program zgodności**), którego celem jest zapewnienie równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego oraz ochrona informacji sensytywnych. Program Zgodności oraz lista użytkowników systemu dystrybucyjnego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do

pobrania. Wykonawca w ramach wykonywania Umowy zobowiązuje się do równego i niedyskryminującego traktowania użytkowników systemu dystrybucyjnego Zamawiającego oraz ochrony informacji sensytywnych, jak również wykorzystywania przedmiotowych danych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

### **§ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy do dnia 15 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy w terminie od dnia zawarcia Umowy.

### **§ 4. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru drogą mailową.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia pisemnych uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
4. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się:
  - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.

### **§ 5. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [\*\*\*] (słownie: [\*\*\*] złotych), w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w § 6. Wynagrodzenie jest ustalone ryczałtowo i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rozliczenie następować będzie na podstawie faktury wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę na zasadach określonych w ust.5.
3. Rozliczenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po realizacji całości Przedmiotu Umowy, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego. Rozliczenie Umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru, który podpisany przez Strony bez zastrzeżeń będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Postanowienia § 4 stosuje się w tym zakresie odpowiednio. Kosztorys powykonawczy będzie uwzględniał ewentualne uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego koszty dodatkowe, których nie można było przewidzieć, a poniesienie których było konieczne.
4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzonym zgodnie z § 4.4, na podstawie prawidłowo wystawionej:

- 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 6, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub
  - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 11, na adres wskazany w ust. 15.2, z zastrzeżeniem ust. 16, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.  
Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do postanowień § 4.4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.psgaz.pl](http://www.psgaz.pl), w zakładce: Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur.
- W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
- 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 10.1.1);
  - 2) w postaci linku do własnych zasobów Wykonawcy, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;
7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline<sup>24</sup> oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, Wykonawca będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank [\*\*\*] o numerze [\*\*\*], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez Wykonawcę poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego Wykonawcy, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Na fakturze Wykonawca wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,
- Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
- oraz następujące informacje: nr Umowy, Departament Komunikacji, termin płatności 30 dni.
10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.
12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

13. Faktury wystawione przez Wykonawcę, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2. Wykonawca wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
  - 1) dla wysyłki przez Wykonawcę - e-mail: [\*\*\*],
  - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 9 oraz ust. 14, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją kompensat wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail [....].

## **§ 6. PRAWA AUTORSKIE**

1. Jeżeli w wyniku prac objętych Umową powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:
  - 1) prawo własności nośników, na jakich utrwalono utwór,
  - 2) wyłączne autorskie prawo majątkowe do utworu,
  - 3) wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1.2) i 1.3) nastąpi bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawierania Umowy, zarówno w odniesieniu do całości, jak i do części utworu, w tym w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzania do pamięci komputera,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
  - 3) prawo wprowadzenia utworu do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych;
  - 4) prawo wprowadzenia utworu do Internetu, także w postaci przekazów przesyłanych drogą elektroniczną;
  - 5) prawo wystawienia i wyświetlania utworu;
  - 6) wykorzystanie utworu oraz jego fragmentów do wykonywania nowych opracowań, w tym projektów, strategii, koncepcji i planów;
  - 7) tłumaczenie elementów językowych utworu na języki obce;
  - 8) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż podany w pkt 2) – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 9) w zakresie tworzenia i rozpowszechniania dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu utworu – korzystanie z nich na polach określonych w punktach powyżej.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego danego utworu. Jeżeli Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do utworu (utworów), o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca z chwilą przejęcia utworu przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego również to uprawnienie.
4. Strony zgodnie ustalają, że określone w Umowie wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że uzyska on wszelkie prawa własności intelektualnej do utworu oraz że utwór ten nie będzie naruszał praw osób trzecich. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia swoich praw w zakresie własności intelektualnej utworu. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami mającymi na celu dochodzenie ich praw w tym zakresie wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z prowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami oraz wypłacone przez Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

## **§ 7. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w § 5 OWU. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane do dnia 15.12.2026 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
  - 1) za niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości w wykonanej na rzecz Zamawiającego Usłudze, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za niedostarczenie sprzętu lub elementów brandingów wymaganych do realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie specyfikacji uzgodnionej z Zamawiającym, wykonanie usługi w sposób odbiegający od warunków określonych w Szczegółowym opisie usług Przedmiotu Umowy, niewłaściwy nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,
  - 4) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1, za każde naruszenie,
  - 5) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 15 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1,
3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5.1.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [\*\*\*]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

## **§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.

2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę [\*\*\*] zł (słownie: [\*\*\*] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

## **§ 9. UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

## **§ 10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA**

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
  - 1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest [\*\*\*], tel. [\*\*\*], e-mail: [\*\*\*],
  - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest [\*\*\*], tel. [\*\*\*], e-mail: [\*\*\*],
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
  - 1) podpisania protokołu odbioru potwierdzającego realizację Przedmiotu Umowy,
  - 2) Koordynatorzy są umocowani do składania oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji niepowodujących zwiększenia zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego – adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
  - 2) dla Wykonawcy – adres: [\*\*\*].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj.: Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*[Lub wariantowo, jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]*

*Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.*

## **§ 12. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | Szczegółowy opis Usług. |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | Wzór protokołu odbioru. |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | Klauzula antykorupcyjna |

### **PODPISY:**

**Zamawiający:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Szczegółowy opis Usług**

### **WSTĘP**

#### **Profil PSG**

Polska Spółka Gazownictwa (PSG) jest operatorem systemu dystrybucyjnego gazu w Polsce. Zatrudnia ponad 11 tys. pracowników. Kluczowym zadaniem spółki jest niezawodny i bezpieczny transport paliw gazowych siecią dystrybucyjną bezpośrednio do odbiorców końcowych oraz sieci innych operatorów lokalnych.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Termin:**

Termin organizacji Obchodów Barbórki Centralnej 2026 to 25 listopada 2026 r.

#### **2. Miejsce:**

Miejsce organizacji Obchodów Barbórki Centralnej 2026 to hotel w centrum Poznania, uprzednio zarezerwowany przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach Usługi poniesie koszty wynajmu i aranżacji dostępnej powierzchni. Wszystkie elementy Usługi odbędą się w tym samym miejscu.

#### **3. Uczestnicy:**

Łączna liczba uczestników wydarzenia wynosi 350 osób. Wśród nich większość stanowią pracownicy Polskiej Spółki Gazownictwa. Ostateczna liczba gości może ulec zmianie, a Wykonawca powinien wskazać w jakich terminach, bez kosztowo i w jakiej skali zamawiający może zmniejszyć liczbę gości, z zastrzeżeniem również minimalnych dopuszczalnych progów zmiany określonych w §1 ust. 5 Umowy.

#### **4. Charakter wydarzenia:**

Wydarzenie ma mieć charakter elegancki i prestiżowy, ale również nowoczesny, nieszablonowy i niekonwencjonalny. Wydarzenie powinno łączyć ze sobą charakter nawiązujący do utrwalonych w tradycji elementów gazownictwa z nowoczesną i elegancką odsłoną.

Motywy przewodnim tegorocznej Barbórki jest współpraca pomiędzy pracownikami PSG i wspólne dążenie do celu.

#### **5. Obowiązkowe elementy wydarzenia:**

Tegoroczne obchody Barbórki Centralnej Polskiej Spółki Gazownictwa powinny uwzględnić następujące elementy (agenda godzinowa do opracowania wraz z Wykonawcą po dokonaniu wyboru oferty):

### **Plan wydarzenia**

- Msza Św.,
- Przemarsz po Mszy Św. na Akademię (w asyście orkiestry górniczej – zapewnia Wykonawca),
- Akademia Barbórkowa z wręczaniem odznaczeń górniczych (ok. 230 os.). Odznaczenia zapewnia Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenia imiennego rozsądzenia uczestników w podziale na odznaczenia w celu prawidłowego przeprowadzenia procesu wręczeń.

Wykonawca opracuje przykładowy scenariusz Akademii, z uwzględnieniem poniższych, stałych elementów programu:

- 1) Powitanie gości;
- 2) Wprowadzenie pocztów sztandarowych, odegranie hymnu narodowego;
- 3) Powitanie gości VIP, odczytanie listów od gości VIP, wystąpienia gości VIP;
- 4) Wystąpienie prezesa zarządu PSG;
- 5) Przykładowy scenariusz wręczeń odznaczeń:
  - Medale za długoletnią służbę;
  - Zasłużony dla Przemysłu Naftowego i Gazowniczego;
  - Dyrektor górniczy (I, II i III stopnia);
  - Zasłużony dla górnictwa naftowego i gazownictwa;
  - Inżynier górniczy (I, II i III stopnia);
  - Zasłużony dla Polskiej Spółki Gazownictwa;
  - Odznaczenia jubileuszowe;
- 6) Hymn górniczy, wyprowadzenia pocztów sztandarowych;
- 7) Lunch dla wszystkich gości;
- 8) Gala wieczorna (do 3:00).

## **ZADANIA WYKONAWCY**

Wykonawca odpowiedzialny będzie za kompleksową organizację obchodów Barbórki Centralnej Polskiej Spółki Gazownictwa w Poznaniu.

Szczegółowe zadania Wykonawcy:

### **I. OBCHODY BARBÓRKI CENTRALNEJ**

#### **1. Organizacja Mszy Świętej:**

- Współpraca z wybranym kościołem oraz uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń;
- Opracowanie scenariusza Mszy Św. wraz z Zamawiającym;
- Zapewnienie orkiestry górniczej na Mszę;
- Zapewnienie darów (chleb, kwiaty itp.) oraz kwiatów dla osób odprawiających Mszę;
- Zapewnienie dekoracji kościoła (kwiaty, oświetlenie, itp.);
- Zapewnienie niezbędnej obsługi (ustawienie szyku przed wejściem do kościoła i po wyjściu, koordynacja przebiegu Mszy);
- Zapewnienie transmisji Mszy Świętej na kanał YouTube PSG, w tym, co najmniej 3 kamery, mikrofony, operatorów, realizatora oraz wszelki niezbędny sprzęt do przeprowadzenia transmisji;
- Zapewnienie obecności służb medycznych w czasie trwania Mszy Św.;
- Transport z Warszawy (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) figury św. Barbary do kościoła, gdzie odprawiona zostanie Msza Św. oraz zwrot figury po zakończonych uroczystościach do Warszawy.

#### **2. Tradycyjny przemarsz z orkiestrą górniczą na Akademię Barbórkową:**

- Po Mszy Św. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tradycyjnego przemarszu – przemarsz wyrusza spod kościoła i dociera na miejsce organizacji Akademii Barbórkowej; długość przemarszu nie powinna przekraczać 1,5 km.
  - Przemarsz odbywa się w asyście orkiestry górniczej – orkiestrę zapewnia Wykonawca;
  - Wykonawca zobowiązany jest do opracowania trasy przemarszu, uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń, a także czuwania nad bezpieczeństwem uczestników (zapewnienie służb porządkowych, medycznych);
  - Trasa przemarszu powinna być oznakowana materiałami zgodnymi z identyfikacją wizualną wydarzenia.
- 3. Organizacja Akademii Barbórkowej** – Akademia musi uwzględniać stałe elementy programu, jednak jej scenariusz powinien zostać opracowany w sposób kreatywny i ciekawy z uwzględnieniem części artystycznej:
- Poniesienie kosztów związanych z wynajęciem miejsca organizacji Akademii Barbórkowej (hotel w centrum Poznania);
  - Zapewnienie cateringu dla gości przed rozpoczęciem Akademii, menu powinno być oparte o regionalne potrawy (np. finger foods, przekąski słodkie i słone, zupa, jedno danie mięsne i jedno bezmięsne, napoje ciepłe i zimne, woda sok jabłkowy i pomarańczowy). Menu powinno oddawać elegancki charakter wydarzenia. Lunch w formie bufetu, przy stolikach koktajlowych. Przestrzeń cateringowa powinna być zorganizowana w osobnej przestrzeni lub w taki sposób, aby prace związane z jej organizacją, serwisem nie wpływały na przebieg Akademii;);
  - Opracowanie scenariusza Akademii z uwzględnieniem programu artystycznego (występ 2 x w trakcie wydarzenia po 15 min., podczas poprzednich Barbórek był to taniec na żywo do przygotowanych wcześniej animacji i muzyki, rysowanie piaskiem) oraz stałych elementów Akademii (wręczanie odznaczeń – odznaczenia dostarcza Zamawiający);
  - Zapewnienie doświadczonego reżysera oraz wskazanie w ofercie jego realizacji; zapewnienie profesjonalnej reżyserki z pełnym wyposażeniem technicznym;
  - Zapewnienie atrakcyjnej scenografii i oprawy audiowizualnej;
  - Zapewnienie 3 propozycji prowadzącego, prowadzący powinien być osobą rozpoznawalną, medialną z doświadczeniem w konferansjerce; Zamawiający nie preferuje wyboru aktorów; Zamawiający dokona wyboru spośród przedstawionych kandydatur;
  - Zapewnienie szatni wraz z obsługą (tak, aby nie tworzyły się kolejki i zatory);
  - Zapewnienie 10 hostess (kierowanie ruchem, wręczanie odznaczeń na scenie itp.); Hostessy ubrane w stroje biznesowe, zatwierdzone uprzednio przez Zamawiającego;
  - Zapewnienie ekranów, na których będą wyświetlane agenda Akademii i miejsca usadzenia gości odbierających odznaczenia;
  - Zapewnienie pomieszczenia VIP dla 20 osób z cateringiem: kawa, herbata, soki, fingerfood oraz możliwością zamówienia lunchu, z dedykowaną obsługą kelnerską min. 2 osoby;
  - Zapewnienie pomieszczenia produkcyjnego dla zespołu Zamawiającego – ok 15 osób;
  - Zapewnienie 50 róż dla uhonorowanych kobiet (ostateczna liczba zostanie potwierdzona przez Zamawiającego 7 dni przed Wydarzeniem);
  - Zapewnienie oznakowania tras przejścia i cateringu, tzw. oznakowanie kierunkowe;
  - Wydruk menu zgodnie z identyfikacją wizualną wydarzenia.
- 4. Wieczorna gala** – powinna mieć nowoczesny i elegancki charakter. Podczas gali nie ma stałych elementów programu. Program powinien być ciekawy i atrakcyjny tak, by zapewnić uczestnikom dobrą zabawę:

- Zapewnienie przearanżowania sal hotelowych – goście powinni siedzieć przy okrągłych stołach;
- Zapewnienie atrakcyjnej scenografii oraz oprawy audiowizualnej wydarzenia;
- Zapewnienie występu muzycznego – gwiazdy wieczoru (w poprzednich latach gwiazdami były zespoły: Perfect, Zakopower, Kombi, Dżem, Małgorzata Ostrowska, rekomendacja Zamawiającego: Mrozu lub Kayah) oraz występu zespołu coverowego np. Stage Fever oraz dj; Zamawiający dokona wyboru po przedstawieniu propozycji;
- Zapewnienie cateringu w formie bufetów: dania ciepłe, zimne, desery, napoje, alkohol – piwo, wino;
- Opracowanie scenariusza gali, motywu głównego zabawy;
- Zapewnienie dodatkowej atrakcji dla uczestników zabawy – Wykonawca przedstawi 3 propozycje, z których Zamawiający wybierze jedną;
- Zapewnienie okolicznościowych kufli i rzemieślniczego piwa (nawiązujących do zaproponowanego przez wykonawcę motywu przewodniego);
- Zapewnienie pomieszczenia VIP dla ok. 20 osób z cateringiem: kawa, herbata, soki, fingerfood, z dedykowaną obsługą kelnerską min. 2 osoby;
- Zapewnienie prowadzącego (może to być ta sama osoba, co na Akademii Barbórkowej);
- Zapewnienie winietek na stoły – każde miejsce ma imienną rezerwację, Wykonawca ma zapewnić min. 4 osoby, które zadbają o sprawną organizację związaną z odnajdywaniem miejsc przez gości;
- Zapewnienie ekranów, na których będą wyświetlane miejsca usadzenia gości;
- Zapewnienie kart menu na stołach;
- Zapewnienie dedykowanej, stałej obsługi kelnerskiej do stolika Zarządu i Gości VIP;
- Zapewnienie szatni wraz z obsługą (tak, aby nie tworzyły się kolejki i zatory).

## **II. POZOSTAŁE ELEMENTY**

### **1. Materiały brandingowe:**

- Identyfikacja wizualna i motyw główny jest po stronie Wykonawcy, powinien nawiązywać do współpracy pomiędzy pracownikami na różnych szczeblach w organizacji;
- Materiały brandingowe wydarzenia (tabliczki informacyjne i kierunkowe, windery, oraz inne rekomendowane przez Wykonawcę) powinny pojawić się we wszystkich lokalizacjach, w których będą przebywać goście: kościół, trasa przemarszu, miejsce Akademii, w miejscach widocznych dla Uczestników wydarzenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania graficznego (zgodnie z motywem głównym) wszelkich materiałów multimedialnych i animacji, które będą prezentowane podczas obchodów Barbórki wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich;
- Wykonawca zobowiązany jest do graficznego opracowania prezentacji multimedialnych z informacjami o odznaczonych osobach, które będą prezentowane podczas wydarzenia wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich;
- Wykonawca zobowiązany jest do graficznego opracowania wizualizacji wszystkich powierzchni wykorzystanych podczas organizacji wydarzenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania krótkiej animacji/ filmu z motywem głównym nawiązującym do współpracy wewnątrz organizacji, która prezentowana będzie podczas Akademii wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich;

## **2. Zapraszanie gości:**

- Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania zaproszeń (wersja papierowa i elektroniczna) oraz dostarczenia ich Zamawiającemu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania zaproszeń wraz z pasującymi kopertami – ok. 100 szt. Ostateczna liczba zostanie potwierdzona przez Zamawiającego do 14 dni przed Wydarzeniem;
- Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia internetowej rejestracji na wydarzenie – strona dedykowana Barbórce Centralnej PSG (strona powinna być zabezpieczona i posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa). Osobą kontaktową podaną na stronie będzie przedstawiciel Wykonawcy;
- Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania gościom mailingów organizacyjnych oraz do opracowywania treści tych mailingów, a także do bycia kontaktem do osób zaproszonych w przypadku pytań.
- Harmonogram uruchomienia strony i wysyłki mailingów zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy;

## **3. Transport i parkingi:**

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania transportu gości z Mszy Św. na akademię (w razie, gdyby nie wszyscy chcieli uczestniczyć w przemarszu);
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc parkingowych uczestnikom wydarzenia w wybranym hotelu lub na parkingach w pobliżu wydarzenia min. 150 miejsc parkingowych i zapłaty za nie;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatorów transportu;

## **4. Obsługa foto i wideo:**

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi fotograficznej podczas Mszy Świętej i akademii, a po jego zakończeniu do przekazania Polskiej Spółce Gazownictwa zdjęć (min. 150) wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich; Wykonawca prześle zdjęcia maksymalnie 5 dni po Wydarzeniu;
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiału wideo z Mszy Świętej, uroczystego przemarszu oraz akademii wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich: krótki materiał z całej Barbórki Centralnej (ok. 2 min) z uwzględnieniem ujęć z drona i materiałów reporterskich wraz z wywiadami; Wykonawca prześle zmontowany materiał maksymalnie 5 dni po Wydarzeniu;
- Wykonawca zobowiązany jest do nagrania przemówień Członków Zarządu i zaproszonych gości oraz przekazanie materiału wraz z prawami autorskimi maksymalnie 7 dni po Wydarzeniu.

## **5. Pozostałe materiały (identyfikatory/opaski):**

- Wykonawca powinien zapewnić gościom Barbórki, a także wszystkim osobom pracującym przy organizacji wydarzenia odpowiednie identyfikatory/opaski jeśli okaże się to konieczne;
- Wykonawca zobowiązany jest do produkcji wszelkich innych materiałów, niezbędnych do organizacji obchodów Barbórki Centralnej PSG.

## **6. Pozostałe usługi:**

- Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia obchodów Barbórki Centralnej;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony podczas wydarzenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia służb medycznych podczas wydarzenia;
- Wykonawca powinien zapewnić podczas wydarzenia palarnie;

- Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kwestii z ZAIKS;
- Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji 100 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania we wskazanym przez Zamawiającego hotelu oraz do pokrycia kosztów 20 pokoi hotelowych, w tym 8 pokoi o podwyższonym standardzie;
- Wykonawca powinien zapewnić obsługę copywriting do takich elementów jak: teksty zaproszeń, teksty na stronę internetową, teksty mailingów (co najmniej 3 szt.), tekst listu powitalnego, teksty przemówień (min 6 szt.), przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do trzech rund poprawek przed akceptacją tekstów.

#### **7. Inne elementy:**

- Wykonawca powinien zapewnić wszelkie inne elementy i usługi niewskazane powyżej, ale z jego punktu widzenia, niezbędne do prawidłowej organizacji obchodów Barbórki Centralnej Polskiej Spółki Gazownictwa;
- Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich materiałów i działań związanych z organizacją Barbórki Centralnej.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 3 koordynatorów Wydarzenia, w tym 1 koordynatora głównego z min. 5-letnim doświadczeniem w organizacji eventów oraz 2 koordynatorów z min. 3-letnim doświadczeniem, którzy organizowali wydarzenia o podobnym charakterze. W okresie bezpośrednio poprzedzającym wydarzenie koordynatorzy powinni być w bieżącym kontakcie z Zamawiającym, odpowiadając drogą mailową na zadawane pytania maksymalnie w ciągu dnia roboczego.

## Protokół odbioru

Sporządzony ..... r. w ..... dotyczący przekazania odbioru umowy

|          |            |
|----------|------------|
| Nr umowy | Data umowy |
|          |            |

polegającej na:

|  |
|--|
|  |
|--|

Strony uczestniczące w odbiorze:

| Lp. | Imię i nazwisko | Firma | Podpis |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1.  |                 |       |        |
| 2.  |                 |       |        |
| 3.  |                 |       |        |

Zamawiający postanawia\*:

|  |                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|  | przyjąć prace zgodnie z ww. umową bez zastrzeżeń                                        |
|  | przyjąć prace zgodnie z ww. umową z zastrzeżeniami wymienionymi w polu Uwagi            |
|  | nie przyjąć prac zgodnie z ww. umową ze względu na zastrzeżenia wymienione w polu Uwagi |

Uwagi:

|  |
|--|
|  |
|--|

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

\*) postawić znak X przy właściwej pozycji. Niepotrzebne skreślić.

### KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
  - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi ani agentowi Strony lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
  - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
  - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej ani kandydatowi na urząd państwowy;
  - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
  - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [naduzycia@psgaz.pl](mailto:naduzycia@psgaz.pl) lub [sygnalista@psgaz.pl](mailto:sygnalista@psgaz.pl).
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.